

ntss

SAFETY • FIRE • ENVIRONMENT

Fire Log Book ve Yangın Güvenliği Kayıt Yönetimi

REVİZYON

Revizyon Açıklaması	Revizyon No	Revizyon Tarihi
İlk Yayınlanma	0	04.010.2026

Fire Log Book ve Yangın Güvenliği Kayıt Yönetimi

Yangın güvenliği; yalnızca yangın söndürme ekipmanlarının bulundurulması veya teknik sistemlerin çalışır durumda tutulmasından ibaret değildir. Etkin bir yangın güvenliği yönetimi; düzenli kontrol, doğru kayıt, zamanında bakım, çalışan farkındalığı, acil durum hazırlığı ve tespit edilen uygunsuzlukların sistematik biçimde takip edilmesini gerektirir.

NTSS Yangın Güvenliği Rehberi; işletmelerde, tesislerde, iş yerlerinde ve farklı kullanım amaçlarına sahip yapılarda yangın güvenliği kayıtlarının daha düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.

REHBERİN AMACI

Bu rehberin temelini oluşturan Fire Log Book; günlük, haftalık, aylık ve periyodik yangın güvenliği kontrollerinin tek bir kayıt sistemi altında izlenmesini sağlar. Yapılan kontrollerin geçmişi görülebilir, arızalar ve uygunsuzluklar takip edilebilir, bakım ve servis faaliyetleri belgelenebilir ve yönetim gözden geçirmeleri için düzenli bir kayıt altyapısı oluşturulur.

NTSS YAKLAŞIMI

KONTROL ET • KAYDET • BİLDİR • DÜZELT • DOĞRULA • KAPAT

Bir kontrolün yapılmış olması tek başına yeterli değildir. Tespit edilen eksiklik kayıt altına alınmalı, ilgili sorumluya bildirilmeli, gerekli düzeltici faaliyet gerçekleştirilmeli, sonuç doğrulanmalı ve kayıt kapatılmalıdır.

ÖNEMLİ AÇIKLAMA

Bu rehber ve içerisindeki kayıt şablonları, yangın güvenliği yönetimine destek olmak amacıyla hazırlanmış uygulama araçlarıdır. Her işletmenin kullanım amacı, fiziksel özellikleri, kapasitesi, mevcut sistemleri ve riskleri farklıdır. Formlar; risk değerlendirmesi, üretici talimatları, bakım prosedürleri, yetkili servis gereklilikleri ve yürürlükteki mevzuat dikkate alınarak işletmeye özel uyarlanmalıdır. Rehber, yetkili kişi veya kuruluşlarca yapılması gereken teknik kontrol, bakım, test, muayene veya mevzuat değerlendirmelerinin yerine geçmez.

Telif ve Kullanım Bildirimi

Bu rehberin tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları **NTSS'ye aittir ve tüm hakları saklıdır**. Rehberin tamamı veya herhangi bir bölümü, **NTSS kaynak ve referans olarak açıkça belirtilmek kaydıyla**, eğitim, bilgilendirme ve mesleki amaçlarla kullanılabilir ve alıntılanabilir. İçeriğin ticari amaçlarla çoğaltılması, değiştirilmesi, yayımlanması veya üçüncü kişilere dağıtılması NTSS'nin yazılı iznine tabidir.

YANGIN GÜVENLİĞİ

KAYIT ve KONTROL DEFTERİ

Tesis Adı	
Adres	
Yıl / Dönem	
İşletme / Tesis Yöneticisi	
Yangın Güvenliği Sorumlusu	

Bu kayıt defteri; yangın güvenliği sistemlerinin düzenli kontrolünü, bakım/test faaliyetlerini, eğitim ve tatbikatları, arızaları, olayları ve düzeltici faaliyetleri izlemek amacıyla hazırlanmıştır. Tesisin mimari özellikleri, risk sınıfı, ruhsat/itfaiye görüşleri ve üretici talimatlarına göre uyarlanmalıdır.

1. Doküman Kontrolü ve Kullanım Esasları

Alan	Bilgi	Alan	Bilgi
Doküman No		Revizyon	
Yürürlük Tarihi		Yıllık Dönem	
Hazırlayan		Kontrol Eden	
Onaylayan		Dağıtım	Teknik / Güvenlik / Yönetim
Saklama Yeri		Saklama Süresi	Tesis prosedürüne göre

Amaç ve sorumluluk

- Defterin amacı, yangın güvenliğiyle ilgili kontrollerin yapıldığını ve tespit edilen uygunsuzlukların kapatıldığını izlenebilir şekilde kayıt altına almaktır.
- Her kayıt; tarih, saat, kontrolü yapan kişi ve sonuç bilgisi içermeli; uygunsuzluk varsa düzeltici faaliyet numarası ile ilişkilendirilmelidir.
- Dış servis tarafından yapılan bakım/test işlemlerinin servis raporları bu defterle ilişkilendirilmeli ve mümkünse ek numarası verilmelidir.
- Bir sistem geçici olarak devre dışı bırakılırsa risk azaltıcı geçici önlemler, sorumlu kişi, başlangıç-bitiş zamanı ve yeniden devreye alma doğrulaması ayrıca kaydedilmelidir.

Mevzuat referansı ve önemli notlar

☐ Taşınabilir söndürücüler için 6 aylık kontrol kaydı	☐ Taşınabilir söndürücüler için yıllık genel bakım kaydı
☐ Uygulanıyorsa 4 yıllık söndürücü tozu değişim takibi	☐ Yangın sistemlerinin ilgili standart/üretici periyotlarında test ve bakımı
☐ Acil durum ekipleri ve görev listelerinin güncelliği	☐ Yılda en az 1 söndürme ve tahliye tatbikatı kaydı

Önemli: Bu defter hukuki/teknik proje yerine geçmez. Tesis özelindeki zorunluluklar; bina yüksekliği, yatak/kişi sayısı, kullanım alanları, mutfak, kazan dairesi, otopark, LPG/doğalgaz, sprinkler ve algılama sistemi tasarımı gibi unsurlara göre değişebilir. Yetkili uzman, belediye/itfaiye ve ilgili bakım firmalarının şartları esas alınmalıdır.

2. Tesis Profili ve Kritik Bilgiler

Tesis adı	
Açık adres	
Telefon	
E-posta	
Toplam kat sayısı	
Toplam bölüm / alan sayısı	
Maksimum kullanıcı / ziyaretçi kapasitesi	
Maksimum personel sayısı	
Toplam kapalı alan (m^2)	
Bina yüksekliği (m)	
Ana kullanım alanları	
Toplanma alanı	
Ana elektrik kesme noktası	
Doğalgaz/LPG kesme noktası	
Yangın su deposu/pompa odası	
Yangın alarm paneli yeri	
Anahtar / kart erişim sorumlusu	

Acil irtibatlar

Kurum / Görev	İsim	Telefon	Not
112 Acil Çağrı			
Yerel İtfaiye / İlgili Birim			
İşletme / Tesis Yöneticisi			
Nöbetçi Müdür			
Yangın Güvenliği Sorumlusu			
Teknik Müdür / Şef			
Güvenlik Amirliği			
Yetkili Yangın Sistem Servisi			

3. Yangın Güvenliği Organizasyonu

Aşağıdaki yapı, tesisin personel sayısı ve mevzuat kapsamı dikkate alınarak güncellenmelidir. Görev değişikliklerinde liste gecikmeden revize edilmelidir.

Rol / Ekip	Temel görev	Sorumlu / Ekip Başı	Yedek
Yangın Güvenliği Sorumlusu	Genel koordinasyon, kayıtların kontrolü, uygunsuzlukların kapatılması		
Söndürme Ekibi	İlk müdahale ve yangının yayılımını sınırlama		
Kurtarma Ekibi	Tahliye, can ve gerektiğinde mal kurtarma		
Koruma Ekibi	Tahliye düzeni, kritik alanların emniyeti, kurtarılanların korunması		
İlk Yardım Ekibi	Yaralı/hastaya ilk yardım ve sağlık ekiplerine devir		
İletişim / Santral	Alarmın doğrulanması, 112/itfaiye iletişimi, personel / ziyaretçi listesi desteği		
Teknik Servis	Enerji kesme, sistem durum bilgisi, pompalar ve teknik alanlar		
Güvenlik	Tahliye yönlendirme, toplanma alanı kontrolü, erişim kontrolü		

Ekip personeli listesi

No	Ad Soyad	Departman	Ekip	Telefon	Eğitim/Tarih
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

4. Yangın Güvenliği Sistem Envanteri

No	Sistem / Ekipman	Tanım / Kapsam	Servis / Firma	Sonraki Bakım
1	**Yangın algılama ve alarm paneli**	Marka/model, zon/loop bilgisi		
2	**Duman/ısı dedektörleri**	Adet ve kritik bölge bilgisi		
3	**Manuel yangın ihbar butonları**	Adet / kat dağılımı		
4	**Siren / flaşör / sesli anons**	Adet / kapsama		
5	**Sprinkler sistemi**	Islak/kuru/preaction vb.		
6	**Yangın pompası grubu**	Elektrikli/dizel/jokey		
7	**Yangın su deposu**	Kapasite / seviye takibi		
8	**Yangın dolapları / hortum makaraları**	Adet / kat dağılımı		
9	**Hidrant sistemi**	Adet / saha konumları		
10	**Taşınabilir söndürücüler**	Tip / kg / adet		
11	**Acil aydınlatma armatürleri**	Adet / bölgeler		
12	**Acil yönlendirme levhaları**	Adet / bölgeler		
13	**Duman kontrol / basınçlandırma**	Fan/damper kapsamı		
14	**Mutfak davlumbaz söndürme**	Sistem tipi / servis		
15	**Gaz algılama ve kesme**	Mutfak/kazan dairesi		
16	**Yangın kapıları / kaçış kapıları**	Adet / zonlar		
17	**Asansör yangın senaryosu**	Geri çağırma/yangın modu		
18	**Jeneratör / UPS acil besleme**	Beslediği yangın sistemleri		

5. Kontrol Programı - Önerilen Kayıt Yapısı

Aşağıdaki periyotlar “kayıt defteri işletim planı” olarak düzenlenmiştir. Gerçek test/bakım sıklığında ilgili mevzuat, TS/EN standartları, üretici talimatları, yetkili servis programı ve tesis risk değerlendirmesi esas alınır.

Periyot	Kontrol kapsamı	Sorumlu / Referans
Her vardiya / günlük	Kaçış yolları, yangın kapıları, panel normal durumu, çıkış levhaları, görünür engeller, kritik teknik odalar	
Haftalık	Alarm paneli olay/geçmiş kayıt kontrolü, pompa odası görsel kontrolü, sprinkler ana vanalar, jeneratör/acil güç görünür durum, yangın kapıları örnek kontrol	
Aylık	Manuel buton/dedektör örnek test programı, acil aydınlatma fonksiyon kontrolü, dolap/hortumlar, sprinkler/pompa göstergeleri, mutfak ve gaz güvenliği	
3 / 6 aylık	Yetkili servis/tesis prosedürüne göre sistematik testler; söndürücülerin 6 aylık kontrol kayıtları	
Yıllık	Genel yangın sistemi bakımları, söndürücü yıllık bakım, tatbikat, eğitim yenileme, risk ve ekip listesi gözden geçirme	
Olay sonrası / değişiklik sonrası	Yangın/yanlış alarm/arıza sonrası inceleme; tadilat, oda yerleşimi veya sistem değişikliğinde risk ve tahliye düzeninin yeniden doğrulanması	

6.1. Ocak - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.2. Şubat - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.3. Mart - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.4. Nisan - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.5. Mayıs - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.6. Haziran - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.7. Temmuz - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.8. Ağustos - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.9. Eylül - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.10. Ekim - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.11. Kasım - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

6.12. Aralık - Günlük / Vardiya Yangın Güvenliği Kontrol Çizelgesi

Kontrol kodları: U = Uygun, UG = Uygun Değil, DK = Düzeltildi/Kapatıldı. Kritik uygunsuzlukta ilgili alanın güvenliği sağlanmalı ve sorumlu yöneticiye derhal bildirilmelidir.

Gün	Saat	Kaçış yolu/çıkış	Yangın kapıları	Alarm paneli	Acil yön./ayd.	Kontrol eden	Sonuç / Not No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Aylık değerlendirme / tekrar eden uygunsuzluklar:

7. Haftalık Yangın Güvenliği Kontrol Kaydı

Her hafta en az bir kayıt satırı kullanın. Detaylı test gerekiyorsa ilgili sistem formuna/servis raporuna referans verin.

Hf.	Tarih	Alarm paneli	Pompa/vanalar	Kaçış kapıları	Teknik alanlar	Kontrol eden	Sonuç / Faaliyet No
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

7. Haftalık Yangın Güvenliği Kontrol Kaydı (2/3)

Her hafta en az bir kayıt satırı kullanın. Detaylı test gerekiyorsa ilgili sistem formuna/servis raporuna referans verin.

Hf.	Tarih	Alarm paneli	Pompa/vanalar	Kaçış kapıları	Teknik alanlar	Kontrol eden	Sonuç / Faaliyet No
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							

8.1. Ocak - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.2. Şubat - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.3. Mart - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.4. Nisan - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.5. Mayıs - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.6. Haziran - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.7. Temmuz - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.8. Ağustos - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.9. Eylül - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.10. Ekim - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.11. Kasım - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

8.12. Aralık - Aylık Detaylı Yangın Güvenliği Kontrolü

No	Kontrol alanı	Kontrol kriteri	U/UG	Not / Faaliyet No
1	**Yangın alarm paneli**	Normal/arıza/devre dışı bölge; olay hafızası incelendi mi?	☐ U ☐ UG	
2	**Dedektörler ve butonlar**	Planlanan örnek testler yapıldı mı; fiziksel hasar/kapama var mı?	☐ U ☐ UG	
3	**Siren/flaşör/anons**	Örnek fonksiyon testi ve duyulabilirlik/görünürlük gözlemi	☐ U ☐ UG	
4	**Sprinkler sistemi**	Ana kontrol vanaları açık/kilitli; basınç göstergeleri normal; kaçak yok	☐ U ☐ UG	
5	**Yangın pompası / su deposu**	Seviye, basınç, enerji/yakıt, panel göstergeleri, erişim	☐ U ☐ UG	
6	**Yangın dolapları / hortumlar**	Erişim, mühür/kapak, hortum/lans görünür durumu	☐ U ☐ UG	
7	**Taşınabilir söndürücüler**	Yerinde, erişilebilir, hasarsız, basınç göstergesi/mühür ve servis etiketi	☐ U ☐ UG	
8	**Acil aydınlatma**	Fonksiyon kontrolü; arızalı armatür/akü kaydı	☐ U ☐ UG	
9	**Kaçış yönlendirme**	Levhalar görünür, aydınlatılmış ve yönler doğru	☐ U ☐ UG	
10	**Yangın/kaçış kapıları**	Kapanma, kilitlenmeme, takoz kullanılmaması, önünün açık olması	☐ U ☐ UG	
11	**Mutfak / davlumbaz / gaz**	Yağ birikimi, söndürme sistemi durumu, gaz algılama/kesme, tüp/hat düzeni	☐ U ☐ UG	
12	**Kazan / jeneratör / elektrik odaları**	Yanıcı depolama yok, kapılar kapalı, havalandırma/erişim uygun	☐ U ☐ UG	
13	**Otopark / depo / çamaşırhane**	Yanıcı yük ve düzen; kaçış yolları; şarj/elektrik riskleri	☐ U ☐ UG	
14	**Personel farkındalığı**	Yeni personel bilgilendirmesi; ekip listesi ve telefonlar güncel	☐ U ☐ UG	
15	**Dokümantasyon**	Servis raporları, açık uygunsuzluklar ve önceki faaliyetler kontrol edildi	☐ U ☐ UG	

Kontrol tarihi		**Kontrol eden**	
Teknik sorumlu		**Yönetici onayı**	
Açık faaliyet sayısı		**Kapatılan faaliyet**	

9. Taşınabilir Yangın Söndürücü Envanteri ve Kontrolü

Söndürücülerin kimlik/etiket numarası ile izlenmesi tavsiye edilir. 6 aylık kontroller ve yıllık genel bakım kayıtları servis raporlarıyla eşleştirilmelidir; uygulanıyorsa dört yıllık toz değişim tarihi de takip edilmelidir.

No	ID	Konum	Tip	Kg/L	Son 6A Kontrol	Son Yıllık Bakım	4Y Toz Tarihi	Durum / Not
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

10. Yangın Algılama / Alarm Sistemi Test ve Olay Kayıtları

Tarih	Saat	Cihaz/Loop/ Zon	Test veya Olay	Alarm iletimi	Siren/ Anons	Sonuç	Yapan	Not/ Faaliyet

11. Sprinkler, Yangın Pompası ve Su Besleme Kontrol Kayıtları

Tarih	Saat	Cihaz/Loop/ Zon	Test veya Olay	Alarm iletimi	Siren/ Anons	Sonuç	Yapan	Not/ Faaliyet

Kontrol başlıkları:

- Pompa emiş/basma basıncı
- Jokey pompa durumu
- Elektrikli pompa kontrolü
- Dizel pompa yakıt/akü/yağ
- Su deposu seviyesi
- Ana sprinkler vanaları
- Alarm vana/flow switch testi
- Kaçak/hasar gözlemi

12. Yangın Dolapları, Hidrant ve Hortum Sistemleri Kontrolü

Tarih	Saat	Cihaz/Loop/ Zon	Test veya Olay	Alarm iletimi	Siren/ Anons	Sonuç	Yapan	Not/ Faaliyet

Kontrol başlıkları:

- Erişim ve işaretleme
- Kapak/cam/mühür
- Hortum ve lans görünür durumu
- Vana/bağlantı sızıntısı
- Dolap içi yabancı malzeme
- Hidrant kapağı ve çevresi
- Planlı akış/basınç testi referansı
- Servis raporu / faaliyet

13. Acil Aydınlatma, Yönlendirme ve Kaçış Kapıları Test Kayıtları

Tarih	Saat	Cihaz/Loop/ Zon	Test veya Olay	Alarm iletimi	Siren/ Anons	Sonuç	Yapan	Not/ Faaliyet

14. Mutfak, Davlumbaz, Gaz Güvenliği ve Sıcak İş Kayıtları

Tesis mutfakları ve sıcak iş faaliyetleri yüksek yangın riski taşıyabilir. Davlumbaz/kanal temizliği, otomatik söndürme sistemi, gaz kesme ve sıcak iş izinleri ayrı kayıtlarla izlenmelidir.

Mutfak / davlumbaz kontrol ve bakım kaydı

Tarih	Alan	İşlem	Temizlik/Bakım firması	Söndürme sistemi	Gaz kesme	Sonuç	Rapor/Not

Sıcak iş izin kaydı

Tarih	Saat	Yer	İş tanımı	Yüklenici/ Personel	Yangın gözcüsü	Bitiş kontrolü	İzin No

15. Yangın Sisteminin Devre Dışı Kalması / İzolasyon Kayıt Formu

Kayıt No	
Sistem / Bölge	
Devre dışı kalma nedeni	
Başlangıç tarihi-saati	
Tahmini süre	
Yetkilendiren kişi	
Bakım firması / servis	
Etkilenen alanlar	

Geçici risk azaltıcı tedbirler

☐ Ek yangın devriyesi başlatıldı	☐ Etkilenen personele bilgi verildi
☐ Etkilenen alan erişimi sınırlandı	☐ Ek söndürücü yerleştirildi
☐ Sıcak işler durduruldu / sınırlandı	☐ İtfaiye/ilgili birim bilgilendirildi (gerekiyorsa)
☐ Alternatif alarm/iletişim düzeni kuruldu	☐ Diğer: _____

Sistemin yeniden devreye alınma tarihi-saati	
Fonksiyon testi sonucu	
Devreye alan kişi / firma	
Yönetici doğrulaması	
İlgili servis raporu no	

16. Yangın Eğitimi Katılım Kaydı

Eğitimin konusu	
Tarih / saat	
Eğitmen / kurum	
Yer	
Eğitim süresi	
Kapsam / kullanılan ekipman	

No	Ad Soyad	Departman	İmza	Not / Değerlendirme
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

17. Yıllık Söndürme ve Tahliye Tatbikatı Raporu

Yönetmelik kapsamında binada yılda en az bir kez söndürme ve tahliye tatbikatı yapılması öngörülür. Tatbikatın kapsamı tesisin gece/gündüz vardiyası, kullanıcı / ziyaretçi profili ve özel ihtiyaç sahibi kişilerin tahliyesini dikkate almalıdır.

Tatbikat tarihi	
Başlangıç saati	
Bitiş saati	
Senaryo	
Başlatılan alarm noktası	
Katılan personel sayısı	
Tahliye edilen kişi sayısı	
Toplanma alanı	
Gözlemci(ler)	

Performans ölçümleri

Kriter	Sonuç	Kriter	Sonuç
Alarmın fark edilme süresi		**112/itfaiye arama simülasyonu**	
İlk müdahale ekibi reaksiyonu		**İlk kişinin çıkış süresi**	
Son kişinin çıkış süresi		**Toplanma sayım süresi**	
Asansör kullanımı engellendi mi?		**Engelli/özel ihtiyaç prosedürü**	
Kapı/kaçış yolu problemi		**Yanlış davranış / eğitim ihtiyacı**	
Tatbikat genel sonucu		**Tekrar tatbikat tarihi**	

Gözlemler ve iyileştirme aksiyonları

No	Tespit / Gözlem	Sorumlu / Termin	Kapatma Kanıtı / Tarih
1			
2			
3			
4			
5			

18. Yangın, Duman, Yanık Kokusu veya Yanlış Alarm Olay Raporu

Olay No	
Tarih	
Saat	
Olay yeri	
Bildirimi yapan	
İlk tespit şekli	
Alarmın kaynağı / cihaz ID	
112 / itfaiye arandı mı? Saat	
Tahliye yapıldı mı?	
Yaralanma / sağlık müdahalesi	
Maddi hasar	

Olayın kısa açıklaması

Kök neden / katkıda bulunan faktörler

☐ Elektrik	☐ Açık alev	☐ Sıcak iş
☐ Mutfak/pişirme	☐ Sigara	☐ Mekanik aşırı ısınma
☐ Kimyasal/yanıcı sıvı	☐ Kasıt/şüpheli	☐ Yanlış alarm / cihaz arızası
☐ Buhar/toz kaynaklı	☐ İnsan hatası	☐ Diğer

Düzeltici / önleyici faaliyetler

No	Faaliyet	Sorumlu	Termin	Kapanış / Kanıt
1				
2				
3				
4				

19. Düzeltici Faaliyet ve Uygunsuzluk Takip Listesi

No	Tarih	Uygunsuzluk / Risk	Aksiyon	Sorumlu	Termin	Durum	Kapanış / Kanıt
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

20. Yetkili Servis / Yüklenici Bakım Ziyareti Kayıtları

Tarih	Firma	Sistem	İş kapsamı	Rapor No	Uygunsuzluk	Kapatıldı	Teslim alan	Sonraki bakım

21. Yıllık Yangın Güvenliği Yönetim Gözden Geçirmesi

No	Kontrol başlığı	Durum	Not
1	Yıllık tatbikat tamamlandı ve raporlandı	☐ Evet ☐ Hayır ☐ N/A	
2	Acil durum ekip listeleri güncellendi	☐ Evet ☐ Hayır	
3	Yangın sistemi bakım/test kayıtları eksiksiz	☐ Evet ☐ Hayır	
4	Söndürücü 6 aylık ve yıllık kayıtları tamam	☐ Evet ☐ Hayır	
5	Açık kritik uygunsuzluk bulunmuyor	☐ Evet ☐ Hayır	
6	Alarm/yanlış alarm trendleri incelendi	☐ Evet ☐ Hayır	
7	Tahliye planları ve kat / alan planları gözden geçirildi	☐ Evet ☐ Hayır	
8	Mutfak/davlumbaz/gaz riskleri gözden geçirildi	☐ Evet ☐ Hayır	
9	Tadilat/değişikliklerin yangın güvenliğine etkisi değerlendirildi	☐ Evet ☐ Hayır	
10	Personel eğitim planı güncellendi	☐ Evet ☐ Hayır	
11	Yetkili servis sözleşme ve yeterlilik belgeleri kontrol edildi	☐ Evet ☐ Hayır	
12	Bir sonraki yıl bakım/tatbikat bütçesi ve planı oluşturuldu	☐ Evet ☐ Hayır	

Gözden geçirme tarihi	
Katılımcılar	
Yönetim kararı / öncelikler	
Bir sonraki gözden geçirme tarihi	
İşletme / Tesis Yöneticisi onayı	

22. Hızlı İç Denetim Kontrol Listesi

No	Soru	Evet	Hayır	Faaliyet No
1	Kaçış yolları ve merdivenler sürekli açık ve engelsiz mi?	☐	☐	
2	Yangın/kaçış kapıları uygun şekilde kapanıyor ve takozlanmıyor mu?	☐	☐	
3	Acil çıkış ve yönlendirme işaretleri görünür ve çalışır mı?	☐	☐	
4	Yangın alarm panelinde açıklanmamış arıza/devre dışı bölge var mı?	☐	☐	
5	Manuel ihbar butonları ve söndürme ekipmanı erişilebilir mi?	☐	☐	
6	Sprinkler vanaları doğru konumda ve yetkisiz müdahaleye karşı kontrol altında mı?	☐	☐	
7	Yangın pompa odası ve su beslemesi erişilebilir ve düzenli mi?	☐	☐	
8	Söndürücülerin servis tarihleri, mühürleri ve basınç göstergeleri uygun mu?	☐	☐	
9	Mutfak davlumbaz/kanal temizliği ve söndürme sistemi bakım kayıtları güncel mi?	☐	☐	
10	Doğalgaz/LPG acil kesme düzeni işaretli ve erişilebilir mi?	☐	☐	
11	Elektrik, jeneratör, kazan ve teknik odalarda yanıcı depolama yapılmıyor mu?	☐	☐	
12	Çamaşırhane/kurutma makinesi filtre ve kanal temizliği düzenli mi?	☐	☐	
13	Depo alanlarında tavana/sprinklere uygun açıklık korunuyor mu?	☐	☐	
14	Sıcak iş faaliyetleri izin sistemiyle kontrol ediliyor mu?	☐	☐	
15	Yangın güvenliği ekip listesi ve acil telefonlar görünür/güncel mi?	☐	☐	
16	Yeni başlayan personele yangın/tahliye oryantasyonu veriliyor mu?	☐	☐	
17	Engelli ve hareket kabiliyeti kısıtlı kişiler için tahliye yaklaşımı belirli mi?	☐	☐	
18	Gece vardiyasında yeterli eğitimli personel ve sorumluluk zinciri mevcut mu?	☐	☐	
19	Son tatbikat bulguları kapatılmış mı?	☐	☐	
20	Son yangın/yanlış alarm olaylarından çıkarılan dersler uygulanmış mı?	☐	☐	

23. Referanslar ve Revizyon Notu

Bu şablon hazırlanırken kontrol edilen başlıca kaynaklar:

- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- İlgili TS/EN standartları, üretici bakım kılavuzları, yetkili servis talimatları ve tesisin risk değerlendirmesi.

Mevzuat ve standartlar değişebilir. Bu doküman kullanılmaya başlanmadan önce tesisin İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı, yangın danışmanı/teknik sorumlusu ve gerektiğinde yetkili idare/itfaiye ile kontrol edilmesi önerilir.

Revizyon geçmişi

Rev.	Tarih	Değişiklik açıklaması	Hazırlayan	Onaylayan
01	024.10.2026	İlk yayın		

KULLANIM TALİMATI

1. Amaç

Bu Yangın Güvenliği Kayıt Defteri; Tesis bünyesinde bulunan yangın algılama, alarm, söndürme, tahliye ve acil durum sistemlerinin düzenli olarak kontrol edildiğinin, bakım ve testlerinin gerçekleştirildiğinin, tespit edilen uygunsuzlukların takip edildiğinin ve gerekli düzeltici faaliyetlerin tamamlandığının kayıt altına alınması amacıyla kullanılır.

Defter aynı zamanda işletme yönetimi, teknik servis, iş sağlığı ve güvenliği birimi, güvenlik birimi, yangınla mücadele ekipleri, yetkili bakım firmaları ve denetim personeli için düzenli ve izlenebilir bir kayıt sistemi oluşturur.

2. Kapsam

Bu kayıt defteri aşağıdaki yangın ve acil durum güvenliği konularını kapsar:

- Yangın algılama ve alarm sistemleri
- Yangın alarm butonları
- Duman, ısı ve diğer yangın dedektörleri
- Alarm sirenleri ve flaşörler
- Yangın söndürme cihazları
- Yangın dolapları ve hortum sistemleri
- Hidrant sistemleri
- Sprinkler sistemleri
- Yangın pompaları
- Yangın su depoları
- Acil durum aydınlatmaları
- Yönlendirme ve kaçış levhaları
- Yangın ve acil çıkış kapıları
- Kaçış yolları ve merdivenleri
- Duman tahliye sistemleri
- Basınçlandırma sistemleri
- Jeneratör ve acil enerji sistemleri
- Mutfak yangın güvenliği
- Davlumbaz ve söndürme sistemleri

- LPG/doğalgaz sistemleri ile ilgili yangın güvenliği kontrolleri
- Sıcak çalışma izinleri
- Yangın güvenliği ekipmanlarının bakım ve servis kayıtları
- Yangın alarmı, yanlış alarm ve yangın olayları
- Tahliye tatbikatları
- Personel yangın güvenliği eğitimleri
- Tespit edilen uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler

3. Sorumluluklar

Yangın Güvenliği Kayıt Defterinin düzenli ve doğru şekilde tutulmasından işletme yönetiminin görevlendirdiği kişiler sorumludur.

Kontrolün niteliğine göre kayıtlar;

- Teknik Müdür,
- Teknik Servis personeli,
- Güvenlik Müdürü veya güvenlik personeli,
- İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı,
- Yangın güvenliği sorumlusu,
- Gece Müdürü / Duty Manager,
- Departman sorumluları,
- Yetkili servis veya bakım firması personeli tarafından doldurulabilir.

Her kontrolü gerçekleştiren kişi, yaptığı kontrolün doğruluğundan ve tespit ettiği uygunsuzlukları ilgili sorumluya bildirmekten sorumludur.

4. Genel Kullanım Kuralları

Kayıtlar kontrol veya işlem gerçekleştirildiği anda ya da mümkün olan en kısa süre içerisinde doldurulmalıdır.

Tüm kayıtlar okunaklı, açık ve eksiksiz olmalıdır.

Kayıtlarda mümkün olduğunca silinti ve kazıntı yapılmamalıdır. Hatalı bir kayıt varsa üzeri tek çizgiyle çizilmeli, doğru bilgi yanına yazılmalı ve değişikliği yapan kişi tarafından paraflanmalıdır.

Boş bırakılan alanların yanlışlıkla sonradan doldurulmasını önlemek amacıyla gerekli durumlarda “Uygulanamaz”, “Yok” veya “N/A” ifadesi kullanılmalıdır.

Kontrol yapılmadan herhangi bir kutucuğa uygunluk işareti konulmamalıdır.

- Her kayıt mümkün olduğunca;
- Tarih,
- Saat,
- Kontrol edilen alan veya ekipman,
- Sonuç,
- Tespit edilen uygunsuzluk,
- Alınan önlem,
- Sorumlu kişi,
- İmza veya paraf bilgilerini içermelidir.

5. Kontrol Sonuçlarının İşaretlenmesi

Kontrol formlarında aşağıdaki sistem kullanılabilir:

U / ✓ – Uygun:
Kontrol edilen ekipmanın veya alanın normal, kullanılabilir ve güvenli durumda olduğunu gösterir.

UD / ✗ – Uygun Değil:
Bir arıza, eksiklik, hasar veya güvenliği etkileyebilecek uygunsuzluk bulunduğunu gösterir.

N/A – Uygulanamaz:
Kontrol maddesinin ilgili alan veya ekipman için geçerli olmadığını gösterir.

Uygun olmayan her durum için açıklama yazılmalı ve gerekiyorsa düzeltici faaliyet kaydı açılmalıdır.

6. Günlük Kontroller

Günlük kontrol bölümleri, tesisin operasyonu sırasında yangın güvenliğini doğrudan etkileyebilecek temel unsurların hızlı şekilde kontrol edilmesi amacıyla kullanılır.

Günlük kontroller sırasında özellikle;

- Yangın çıkışlarının açık ve erişilebilir olması,
- Kaçış koridorlarının engellenmemiş olması,
- Yangın kapılarının kullanımının engellenmemesi,
- Yangın alarm panelinde arıza veya hata uyarısı bulunmaması,
- Yangın söndürme cihazlarının önünün kapalı olmaması,
- Yangın dolaplarına erişimin açık olması,

- Acil çıkış yönlendirmelerinin görünür durumda olması kontrol edilmelidir.

Tespit edilen kritik uygunsuzluklar vardiya veya gün sonu beklenmeden ilgili yöneticiye bildirilmelidir.

7. Haftalık Kontroller

Haftalık kontrol formları, yangın güvenliği sistemlerinin genel çalışma ve erişilebilirlik durumunun daha ayrıntılı olarak değerlendirilmesi amacıyla kullanılır.

Kontroller ilgili teknik prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

Test yapılması gereken ekipmanlarda, yalnızca yetkili veya eğitimli personel tarafından işlem yapılmalıdır.

Kontrol sırasında bir ekipmanın devre dışı olduğu belirlenirse durum açık şekilde kayıt altına alınmalıdır.

8. Aylık Kontroller

Aylık kontrollerde yangın güvenliği sistemleri daha kapsamlı şekilde incelenmelidir.

Kontrol sırasında;

- Ekipmanların fiziksel durumu,
- Yerleşimleri,
- Erişilebilirlikleri,
- İşaretlemeleri,
- Hasar veya eksiklikler,
- Önceki kontrollerde bildirilen uygunsuzlukların durumu,
- Bakım gerektiren hususlar değerlendirilmelidir.

Aylık kontrol tamamlandıktan sonra form kontrolü yapan kişi tarafından imzalanmalı ve gerekli durumlarda bölüm yöneticisi tarafından gözden geçirilmelidir.

9. Yangın Söndürme Cihazlarının Kayıtları

Yangın söndürme cihazlarının;

- Konumu,
- Cihaz numarası,
- Tipi,
- Kapasitesi,
- Fiziksel durumu,

- Basınç göstergesi,
- Güvenlik pimi ve mühürü,
- Hortum/nozul durumu,
- Son bakım tarihi,
- Bir sonraki bakım tarihi gibi bilgiler düzenli olarak takip edilmelidir.

Eksik, boşalmış, hasarlı, basıncı uygun olmayan veya kullanım güvenliği konusunda şüphe bulunan cihazlar derhal ilgili sorumluya bildirilmelidir.

10. Yangın Alarm Sistemi Kayıtları

Yangın alarm sistemine ilişkin tüm;

- Alarm olayları,
- Arıza sinyalleri,
- Sistem testleri,
- Dedektör testleri,
- Alarm butonu testleri,
- Siren testleri,
- Devre dışı bırakmalar,
- Reset işlemleri,
- Servis müdahaleleri kayıt altına alınmalıdır.

Her alarm olayında olayın gerçek yangın, yanlış alarm, teknik arıza veya test kaynaklı olup olmadığı mümkün olduğunca belirtilmelidir.

Tekrarlayan yanlış alarmlar ayrıca değerlendirilmelidir.

11. Sistem Devre Dışı Bırakma Kayıtları

Herhangi bir yangın güvenliği sistemi veya ekipmanı bakım, arıza veya çalışma nedeniyle geçici olarak devre dışı bırakıldığında ilgili bölüm mutlaka doldurulmalıdır.

Kayıtta;

- Devre dışı bırakılan sistem,
- Etkilenen bölge,
- Devre dışı bırakma nedeni,
- Başlangıç zamanı,

- Planlanan bitiş zamanı,
- Alınan geçici güvenlik önlemleri,
- Sorumlu personel,
- Sistemin tekrar devreye alınma zamanı belirtilmelidir.

Yangın güvenliği açısından kritik bir sistem devre dışı kaldığında tesis yönetimi haberdar edilmelidir.

12. Arıza ve Uygunsuzlukların Yönetimi

Kontroller sırasında tespit edilen her önemli uygunsuzluk için düzeltici faaliyet başlatılmalıdır.

Uygunsuzluk kaydı mümkün olduğunca aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Tespit tarihi,
- Tespit edilen bölüm,
- Uygunsuzluğun açıklaması,
- Risk seviyesi,
- Geçici önlem,
- Sorumlu kişi veya bölüm,
- Hedef tamamlanma tarihi,
- Yapılan işlem,
- Tamamlanma tarihi,
- Kapanış onayı.

Can güvenliğini doğrudan etkileyebilecek uygunsuzluklara öncelik verilmelidir.

13. Yangın ve Alarm Olaylarının Kaydı

Tesis içerisinde meydana gelen her gerçek yangın, duman olayı, yanma olayı, alarm aktivasyonu veya önemli yanlış alarm kayıt altına alınmalıdır.

Olay formunda mümkün olduğunca;

- Olay tarihi ve saati,
- Olay yeri,
- Alarmın nasıl oluştuğu,
- Olayın türü,

- Tahliye gerekip gerekmediği,
- İtfaiye çağrılıp çağrılmadığı,
- Kullanılan yangın söndürme ekipmanı,
- Yaralanma olup olmadığı,
- Hasar durumu,
- Olası neden,
- Alınan ilk önlemler,
- Düzeltici faaliyetler belirtilmelidir.

Olay sonrasında gerekli görülmesi halinde yönetim tarafından ayrıca olay incelemesi yapılmalıdır.

14. Yangın Tatbikatlarının Kaydı

Gerçekleştirilen yangın ve tahliye tatbikatları ilgili form kullanılarak kayıt altına alınmalıdır.

Tatbikat raporunda;

- Tatbikat tarihi,
- Başlama ve bitiş saati,
- Senaryo,
- Katılan personel sayısı,
- Tahliye edilen bölümler,
- Toplanma alanı kontrolü,
- Tahliye süresi,
- Gözlem ve tespitler,
- Haberleşme performansı,
- Ekiplerin performansı,
- Tespit edilen eksiklikler,
- İyileştirme faaliyetleri yer almalıdır.

Tatbikatların yalnızca gerçekleştirilmesi değil, sonuçlarının değerlendirilmesi de önemlidir.

15. Eğitim Kayıtları

Personelin katıldığı yangın güvenliği eğitimleri kayıt altına alınmalıdır.

Eğitim kayıtlarında;

- Eğitimin konusu,
- Eğitim tarihi,
- Eğitim süresi,
- Eğitmen,
- Katılımcıların adı ve bölümü,
- İmza,
- Uygulamalı eğitim yapılıp yapılmadığı gibi bilgiler bulunmalıdır.

Yeni işe başlayan personelin yangın ve acil durum prosedürleri konusunda bilgilendirilmesi işletmenin eğitim programına dahil edilmelidir.

16. Sıcak Çalışma İzinleri

Kaynak, kesme, taşlama, lehimleme veya kıvılcım/ısı oluşturan benzer çalışmalar başlamadan önce işletmenin sıcak çalışma prosedürü uygulanmalıdır.

Sıcak çalışma kaydında;

- Çalışmanın yapılacağı alan,
- İşin türü,
- Tarih ve saat,
- Yüklenici veya personel,
- Çevredeki yanıcı maddelerin kontrolü,
- Yangın söndürme cihazının hazır bulundurulması,
- Yangın algılama sistemine ilişkin alınan önlemler,
- İş sonrası yangın gözetimi gibi bilgiler belirtilmelidir.

17. Yetkili Servis ve Bakım Kayıtları

Dış servis firmaları tarafından yapılan tüm yangın güvenliği bakım ve test işlemleri bu deftere kaydedilmelidir.

Servis kayıtlarına mümkün olduğunca;

- Firma adı,

- Teknisyen adı,
- Tarih,
- İşlem yapılan sistem,
- Gerçekleştirilen bakım veya test,
- Tespit edilen arızalar,
- Değiştirilen parçalar,
- Tavsiyeler,
- Servis raporu numarası yazılmalıdır.

Servis tarafından düzenlenen rapor, sertifika veya test belgeleri mümkünse Fire Log Book ile birlikte muhafaza edilmelidir.

18. Acil Durumlarda Kayıttan Önce Güvenlik

Bir yangın veya ciddi acil durum sırasında öncelik kayıt tutmak değildir.

Öncelik sırasıyla;

1. İnsanların güvenliğinin sağlanması,
2. Alarmın verilmesi,
3. Acil durum prosedürlerinin uygulanması,
4. Gerekiyorsa acil yardım birimlerinin çağrılması,
5. Güvenli tahliyenin gerçekleştirilmesi olmalıdır.

Olay kayıtları durum kontrol altına alındıktan sonra tamamlanmalıdır.

19. Kayıtların Saklanması

Yangın Güvenliği Kayıt Defteri güvenli, erişilebilir ve yetkisiz değişikliklere karşı korunmuş bir yerde muhafaza edilmelidir.

Defter tamamlandıktan sonra işletmenin doküman ve kayıt saklama prosedürüne uygun şekilde arşivlenmelidir.

Servis raporları, bakım belgeleri, sertifikalar, test raporları, eğitim katılım formları ve tatbikat raporları mümkün olduğunca ilgili kayıtlarla birlikte saklanmalıdır.

20. Yönetim Kontrolü

Tesis yönetimi veya yetkilendirilmiş yönetici, Fire Log Book kayıtlarını düzenli aralıklarla gözden geçirmelidir.

Gözden geçirmede özellikle;

- Tamamlanmamış kontroller,

- Tekrarlayan arızalar,
- Açık düzeltici faaliyetler,
- Gecikmiş bakım faaliyetleri,
- Yangın alarm olayları,
- Yanlış alarm sıklığı,
- Eğitimlerin durumu,
- Tatbikat sonuçları,
- Kritik yangın güvenliği riskleri değerlendirilmelidir.

Tespit edilen önemli konular için gerekli aksiyonlar belirlenmeli ve takip edilmelidir.