

ntss

SAFETY • FIRE • ENVIRONMENT

MALPRACTICE (YANLIŞ UYGULAMA) PROSEDÜRÜ

TS EN ISO 9001

İlgili Politika: NTSS-QMS-POL-02-TR

REVİZYON

Revizyon Açıklaması	Revizyon No	Revizyon Tarihi
İlk Yayınlanma	0	28.04.2026

MALPRACTICE (YANLIŞ UYGULAMA) PROSEDÜRÜ

1. Amaç

Bu prosedür, NTSS Malpractice Politikası doğrultusunda, eğitim ve değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkabilecek yanlış uygulama (malpractice) ve idari hataların (maladministration) önlenmesi, bildirilmesi, incelenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçleri tanımlar.

2. Kapsam

Bu prosedür:

- Tüm adayları
- Eğitmenleri
- Değerlendiricileri
- Sınav gözetmenlerini
- NTSS çalışanlarını
- İş ortaklarını

kapsar.

3. Tanımlar

Malpractice: Değerlendirme sürecinin bütünlüğünü, sonuçların geçerliliğini veya NTSS'nin itibarını zedeleyen uygunsuz davranışlar.

Maladministration: Süreçlerin veya prosedürlerin hatalı uygulanması sonucu oluşan idari uygunsuzluklar.

Aday yanlış uygulaması: Herhangi bir değerlendirmenin hazırlanması ve doğrulanması ve herhangi bir soru kâğıdı yanıtının yazılması dahil olmak üzere herhangi bir sınav veya değerlendirme sırasında aday tarafından yanlış uygulama anlamına gelir. Yanlış uygulama örnekleri aşağıdakileri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Sertifikalar da dahil olmak üzere herhangi bir sonuç belgesinin değiştirilmesi veya tahrif edilmesi;
- Sınav veya değerlendirme kuralları ve düzenlemeleriyle ilgili olarak bir sınav gözetmeninin talimatlarının veya tavsiyelerinin ihlali;
- Sınavların veya değerlendirmelerin güvenliğini sağlamak için tasarlanmış

denetim koşullarına uymamak;

- Başka bir adaydan kopyalama
- Çalışmaların kopyalanmasına izin vermek, örneğin bir inceleme/değerlendirmeden önce sosyal paylaşım sitelerinde yayınlamak;
- Başka bir adayın çalışmasının kasıtlı olarak yok edilmesi;
- Sınav ortamındaki yıkıcı davranışlar (saldırgan dil kullanımı, bağırma ve/veya saldırgan davranışlar dahil);
- Konuşma, elektronik, yazılı veya sözlü olmayan iletişim yoluyla inceleme ile ilgili olabilecek bilgilerin değiş tokuş edilmesi, elde edilmesi, alınması, iletilmesi (veya yapılmaya çalışılması);
- Risk değerlendirme projesinin yazarı ile ilgili olarak yanlış bir özgünlük beyanında bulunmak;
- **Gizli anlaşma:** İzin verilenin ötesinde diğer adaylarla iş birliği içinde çalışmak;
- **Kimliğe bürünme**: Başka biri gibi davranmak, başka birinin bir sınav veya değerlendirmede yerini almasını sağlamak;
- **İntihal:** yayınlanmış kaynaklardan (internet dahil) uygunsuz alıntı yapma / atıf eksikliği veya eksik referans verme;
- Başka bir adayın eserinin çalınması;
- Sınav odasına veya değerlendirme durumuna izin verilmeyen materyallerin getirilmesi, örneğin: notlar, çalışma kılavuzları, tabletler, cep telefonları vb.;
- Adayın bir kelime işlemci kullandığı durumlarda, bir bellek çubuğunun yetkisiz kullanımı;
- Sınavın bütünlüğünü zedeleyecek şekilde davranmak
- **Yapay zekâ (AI) kötüye kullanımı:** Adayın, değerlendirme çıktısını yetkisiz şekilde yapay zekâ araçları ile üretmesi veya katkıyı beyan etmemesi.

4. Sorumluluklar

Baş Eğitmen

- Süreci yönetir
- Soruşturmayı yürütür
- Nihai kararı verir

Eğitmen / Değerlendirici

- Şüpheli durumları bildirir
- Kanıtları korur

Sınav Gözetmeni

- Kurallara uyumu sağlar
- İhlalleri raporlar

Aday

- Kurallara uymakla yükümlüdür
- Çalışmaların özgün olduğunu beyan eder

5. Prosedür Akışı

Şüpheli Durumun Tespiti

Yanlış uygulama (malpractice) veya idari uygunsuzluk (maladministration) şüphesi aşağıdaki yollarla tespit edilebilir:

- Sınav gözetmenleri tarafından hazırlanan raporlar ve gözlemler,
- Eğitmenler veya değerlendiriciler tarafından yapılan bildirimler,
- Sistem kontrolleri (örn. intihal tespit yazılımları, uzaktan gözetim kayıtları, dijital analiz araçları),
- Üçüncü taraf bildirimleri (örn. adaylar, işverenler, kamu veya diğer ilgili taraflar tarafından yapılan ihbarlar).

Tespit edilen tüm şüpheli durumlar gecikmeksizin kayıt altına alınır ve değerlendirilmek üzere ilgili sorumluya iletilir.

Ön Değerlendirme

Baş Eğitmen tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda:

• İşleme alınmamasına,

• Ek bilgi talep edilmesine,

• Resmi soruşturma başlatılmasına

karar verilir.

Soruşturma

Soruşturma kapsamında:

• Tüm ilgili kanıtlar toplanır,

• Adaydan yazılı açıklama alınır,

• Gerekli durumlarda ilgili tarafların beyanları alınır,

• Süreç gizlilik esasına uygun şekilde yürütülür.

Değerlendirme ve Karar

1. Soruşturma sürecinde elde edilen tüm bulgular, tarafsız ve objektif bir şekilde değerlendirilir.
2. Karar verme sürecinde **"olasılık dengesi"** prensibi esas alınır. Bu yaklaşım doğrultusunda, mevcut kanıtların ağırlığı dikkate alınarak sonuca ulaşılır.
3. Değerlendirme sonucunda aşağıdaki kararlardan biri verilir:
   - Malpractice bulunmamaktadır
   - Maladministration (idari uygunsuzluk) tespit edilmiştir
   - Malpractice (yanlış uygulama) tespit edilmiştir

Alınan karar gerekçeleri ile birlikte kayıt altına alınır.

Karar Matrisi

İhlal Türü	Şiddet	İlk İhlal	Tekrar	Yaptırım
Küçük usul hatası	Düşük	Uyarı	Tekrar eğitim	Uyarı
İntihal (kısmi)	Orta	Not düşürme	Başarısız	Başarısız
Kopya	Yüksek	Başarısız	Başarısız + yasak	Sert yaptırım
Kimliğe bürünme	Çok yüksek	Başarısız	Kalıcı yasak	Raporlama
AI kullanımı	Orta/Yüksek	Başarısız	Başarısız	Değerlendirme iptali

Yaptırımlar

Malpractice tespit edilmesi durumunda, ihlalin niteliği, şiddeti ve tekrar durumu dikkate alınarak aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- İlgili değerlendirme veya sınavın geçersiz sayılması,
- Adayın ilgili değerlendirmeden başarısız sayılması,
- Adaya yeniden değerlendirme hakkı verilmesi,
- Adayın eğitimi tekrar etmesinin istenmesi,
- Gerekli durumlarda ilgili akredite kuruluşa bildirim yapılması.

Uygulanan yaptırımlar, orantılılık ve tutarlılık ilkeleri çerçevesinde belirlenir ve kayıt altına alınır.

Orantılılık İlkesi

Yaptırımlar, ihlalin niteliği, şiddeti, kasıt durumu ve tekrar etme sıklığı dikkate alınarak belirlenir.

Bildirim

Soruşturma sonucunda alınan kararlar, ilgili taraflara yazılı olarak (elektronik ortam dahil) ile bildirilir.

- Bildirimde; kararın sonucu, gerekçesi ve uygulanacak yaptırımlar açık şekilde belirtilir.
- Kurumsal katılımlarda, sonuçlar ilgili kurum yetkilileri ile paylaşılır.
- Gerekli durumlarda, ilgili akredite kuruluşlar bilgilendirilir.

Tüm bildirimler kayıt altına alınır.

İtiraz Süreci

Adaylar, alınan kararlara karşı itiraz etme hakkına sahiptir.

- İtirazlar, kararın bildirim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde yazılı olarak yapılmalıdır.
- İtirazlar, tarafsızlık ilkesi doğrultusunda ve ilgili prosedür çerçevesinde değerlendirilir.
- İtiraz süreci sonuçları ilgili taraflara yazılı olarak bildirilir.

Kayıtların Saklanması

Malpractice ve maladministration süreçlerine ilişkin tüm kayıtlar:

- Güvenli bir şekilde muhafaza edilir,
- Yetkisiz erişime karşı korunur,

- Gizlilik esaslarına uygun olarak saklanır,
- En az 3 yıl süre ile muhafaza edilir.

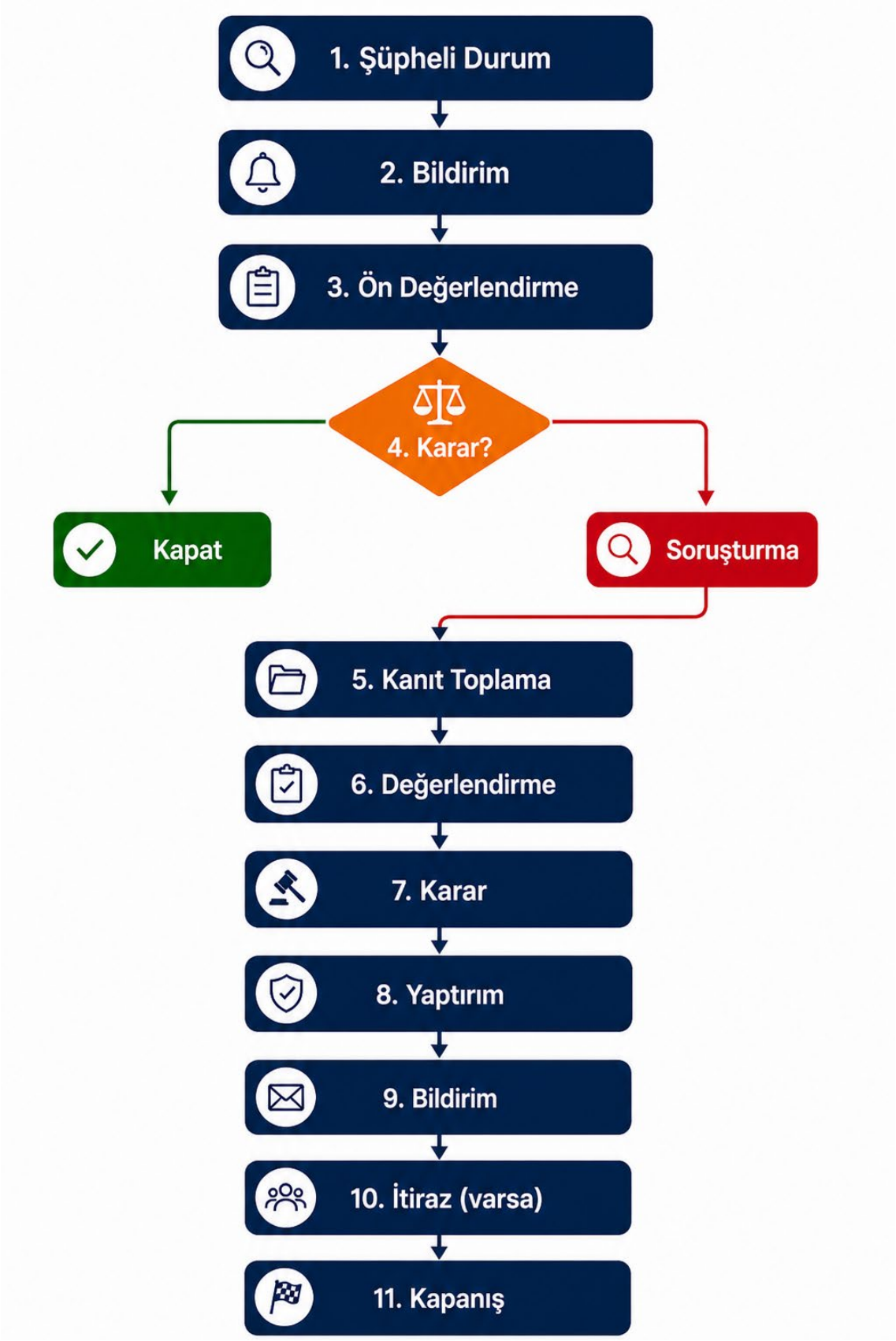
Gerekli durumlarda kayıtlar, ilgili akredite kuruluşlar veya yetkili merciler ile paylaşılabilir.

7. İlgili Dokümanlar

Bu prosedürün uygulanmasına ilişkin olarak aşağıdaki dokümanlar referans alınır:

- NTSS-QMS-POL-02-TR – Malpractice (Yanlış Uygulama) Politikası
- NTSS-QMS-FRM-02-TR – Malpractice Soruşturma Formu
- Sınav ve değerlendirme kayıtları
- İlgili diğer kayıt ve kanıt dokümanları

Ek1: Akış Şeması



Ek 2: Şüpheli Yanlış Uygulama Bildirim Formu (NTSS-QMS-FRM-02-TR)

	ŞÜPHELİ YANLIŞ UYGULAMA BİLDİRİM FORMU	NTSS-QMS-FRM-02-TR Rev 0 28.04.2026

1.BİLDİRİM BİLGİLERİ	
Bildirimi Yapan Kişi:	
Görevi / Ünvanı:	
Kurum (varsa):	
Bildirim Tarihi:	

2.ADAY / İLGİLİ KİŞİ BİLGİLERİ	
Ad Soyad:	
Eğitim / Program:	
Sınav / Değerlendirme Türü:	
Sınav Tarihi:	

3.ŞÜPHELİ DURUMUN TESPİT YÖNTEMİ

☐ Sınav gözetmeni raporu
☐ Eğitmen / değerlendirici bildirimi
☐ Sistem kontrolü (intihal / proctoring vb.)
☐ Üçüncü taraf bildirimi
☐ Diğer:

4.OLAYIN AÇIKLAMASI (Şüpheli durumun detaylı açıklaması)

5. OLASI İHLAL TÜRÜ

☐ Kopya

☐ İntihal

☐ Yetkisiz materyal kullanımı

☐ Kimliğe bürünme

☐ Yapay zekâ (AI) kötüye kullanımı

☐ Uygunsuz / saldırgan içerik

☐ Diğer:

6.MEVCUT KANITLAR

☐ Yazılı dokümanlar

☐ Sınav kayıtları

☐ Video / görüntü

☐ Dijital analiz / sistem çıktıları

☐ Tanık beyanı

Açıklama:

7. ACİL AKSİYON GEREKLİ Mİ?

☐ Evet

☐ Hayır

Açıklama:

8. EKLER

→ Bu bölüm NTSS tarafından doldurulacaktır.
9.ÖN DEĞERLENDİRME
☐ İşleme alınmaz ☐ Ek bilgi talep edilir ☐ Soruşturma başlatılır Gerekçe:
10. SORUŞTURMA SONUCU
☐ Malpractice yok ☐ Maladministration ☐ Malpractice var
11. KARAR VE YAPTIRIM
12. ONAY

Baş Eğitmen:	
İmza:	
Tarih:	

Lütfen doldurduğunuz formu info@ntss.com.tr adresine iletiniz.